	UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	**ADICIONAL POR SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO**

À Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas:

Solicito análise e autorização prévia da execução de serviços extraordinários, em conformidade com os artigos 73 e 74 da Lei nº 8.112/1990 e do Decreto nº. 948/1993, a ser executada no(a) _____, no período de ____/____/____ a ____/____/____, nos termos indicados abaixo:

1. Justificativa da situação excepcional e temporária:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2.Servidores envolvidos na atividade:

Nome	Siape	Horário em que irá executar o serviço extraordinário	Quantidade de horas extras

_____, _____ de _____ de _____.

(Local e data)

_____
(Assinatura e carimbo da chefia imediata)

_____
(Assinatura e carimbo do dirigente da unidade)