



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DAS UNIDADES ESTRATÉGICAS**

**1. Lista de servidores da unidade estratégica**

<b>Servidor</b>	<b>Siape</b>	<b>Cargo</b>	<b>Local de Exercício</b>	<b>Escolaridade</b>
ALDOUS PEREIRA ALBUQUERQUE	1661979	ECONOMISTA	PROPLAN DEPTO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	Mestrado
ALEXANDRE RAMOS RICARDO	1755950	ADMINISTRADOR	PROPLAN PRO-REITORIA PLAN DESENV INSTITU	Graduação
AMINTHAS LOUREIRO JUNIOR	296744	ECONOMISTA	Cedido	Mestrado
GUILHERME GUSTAVO HOLZ PERONI	1772910	ADMINISTRADOR	PROPLAN DEPTO GESTÃO DA INFORMAÇÃO	Mestrado
ISABELLA OLIVEIRA NASCIMENTO	2394158	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	PROPLAN PRO-REITORIA PLAN DESENV INSTITU	Graduação
JAIME SOUZA SALES JUNIOR	1655385	ESTATÍSTICO	PROPLAN COORD INFORMACÕES GERENCIAIS	Mestrado
JAYME LYRIO ALCANTARA	2265480	CONTADOR	PROPLAN DIV ORÇAMENTO	Especialização
LUCIANA LOURENCO PEREIRA MIRANDA	296816	ECONOMISTA	PROPLAN DIV ORÇAMENTO	Especialização
LUCIANA SILVA ARAUJO BARCELLOS DA COSTA	1480075	ADMINISTRADOR	PROPLAN DIV PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL	Mestrado
MANOEL FERNANDES NERY	295786	ADMINISTRADOR	PROPLAN DEPTO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	Mestrado
MARCELO ROBERTO SARCINELLI	298293	ADMINISTRADOR	PROPLAN DEPTO GESTAO DA	Especialização

			INFORMAÇÃO	
MARCOS RENATO LORENÇÃO	298317	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	PROPLAN DEPTO GESTAO DA INFORMAÇÃO	Mestrado
PEDRO PAULO MODENESI MARTINS DA CUNHA	296821	ADMINISTRADOR	PROPLAN DIV PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL	Mestrado
SILAS ADOLFO POTIN	2259254	TÉCNICO EM CONTABILIDADE	PROPLAN DIV ORÇAMENTO	Mestrado

## 2. Objetivos, metas e indicadores

(Atende ao inciso I do art. 7º. Contém a descrição em tópicos dos objetivos, das metas e dos indicadores do planejamento interno de capacitação de cada unidade estratégica e também sua vinculação com as metas do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e do Planejamento Estratégico – PE da unidade estratégica)

<b>Objetivos</b>	<b>Metas</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Vinculação com PE e PDI</b>
Capacitar equipes de trabalho	Treinar 100% da equipe da Proplan	Percentual de servidores da Proplan capacitados	
Melhorar a prática gerencial da alta administração - Nível Estratégico	80% das unidades utilizando o PDI e ou PES como direcionador das decisões estratégicas e da gestão estratégica da unidade.	Percentual de Unidades que utilizam o PDI e PES como direcionador das decisões estratégicas e da gestão estratégica.	<b>PDI - Estratégia 7</b> - Estabelecer mecanismos de controle interno, visando melhorar os processos de gestão. <b>Projeto Estratégico Setorial 6:</b> Difundir a cultura do uso do planejamento e da gestão estratégica
Melhorar a prática gerencial do nível médio da administração – Nível Tático	80% das unidades utilizando o PDI e ou PES como direcionador das decisões no nível tático.	Percentual de unidades que utilizam o PDI e PES como direcionador das decisões no nível tático.	<b>Projeto Estratégico Setorial 6:</b> Difundir a cultura do uso do planejamento e da gestão estratégica
Melhorar a prática gerencial do nível operacional da administração e potenciais gestores – Nível Operacional	80% das unidades utilizando o PDI e ou PES como direcionador das decisões no nível operacional.	Percentual de unidades que utilizam o PDI e PES como direcionador das decisões no nível operacional.	<b>Projeto Estratégico Setorial 6:</b> Difundir a cultura do uso do planejamento e da gestão estratégica
Tornar o orçamento participativo	Formular 100% Diretrizes orçamentárias até Dez2019.	Percentual de formulação de diretrizes.	<b>PDI - Estratégia 13</b> - Implantar o orçamento participativo.
Melhoria dos indicadores institucionais que influenciam na matriz orçamentária	Produzir informações institucionais 100% confiáveis até dez 2019.  80% dos cursos utilizando indicador como elemento norteador das ações de melhoria da qualidade	Percentual de informações confiáveis produzidas até dez 2019.  Percentual de cursos que utilizam indicador como elemento norteador das ações de melhoria da qualidade	<b>PDI - Estratégia 7</b> - Estabelecer mecanismos de controle interno, visando melhorar os processos de gestão. <b>Projeto Estratégico Setorial 8:</b> Melhoria da qualidade das informações produzidas
Difundir a cultura do uso do planejamento e da gestão estratégica	80% das unidades utilizando o PDI e ou PES como direcionador das decisões até Dez 2019	Percentual das unidades que utilizam o PDI e ou PES como direcionador das decisões até Dez 2019	<b>Projeto Estratégico Setorial 6:</b> Difundir a cultura do uso do planejamento e da gestão estratégica

Desenvolver/adaptar metodologias de apuração de custos universitários

Desenvolver/Adaptar metodologias de apuração de custos universitários até dez 2019

**Projeto Estratégico Setorial 9:**  
Implementar sistema de apuração de custos.

### 3.Vinculação do planejamento interno de capacitação com as atividades da unidade

(Atende ao inciso II do art. 7º. Esse artigo trata de *competências institucionais*, conceito advindo da Gestão por Competências, modelo que deve ser implementado pela administração pública federal na capacitação (Decreto 5.707/2006). Visto que a Ufes ainda não mapeou as competências de suas unidades, para este planejamento serão consideradas as suas *atividades*. Deve-se, portanto, no quadro abaixo, relacionar cada atividade das unidades com as capacitações de curta duração indicadas pelos servidores e pelas chefias no sistema, informando quantos servidores ou chefias indicaram cada capacitação). Obs.: Prefeitura Universitária e Hucam têm as competências mapeadas.

Atividades	Capacitação	Nº de indicações		
		Servidores	Chefias Imediatas	Total
<b>Assessoria de Gestão – PROPLAN</b> - Prover assessoramento técnico especializado para o processo de tomada de decisão.	_____	_____	_____	_____
<b>Coordenação de Informações Gerenciais – PROPLAN</b> - Coordenar o Censo da Educação Superior na UFES; - Desenvolver estudos e indicadores de desempenho da instituição para subsidiar a avaliação institucional e de cursos; - Redigir boletins informativos anuais sobre a instituição.	1. Manipulação de Banco de Dados 2. Técnica de Ciência de Dados e Modelos Analíticos de Predição	02 02	02 02	02 02
<b>Departamento de Gestão da Informação – PROPLAN</b> Coordenar estudos para ampliação de vagas e criação de cursos de graduação e pós-graduação; - Realizar estudos referentes a custos das atividades-meio e fins da instituição; - Fornecer informações da Universidade a Nível interno e externo; - Assessorar comissões dos conselhos superiores no que tange às informações acerca	1. Excel Básico 2. SPSS 3. Power BI e banco de dados	02	02	02
	2. Excel Avançado	02	02	02

<p>da universidade e do sistema federal de ensino superior;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerenciar o sistema de regulação do ensino de graduação junto ao Ministério da Educação (sistema e-mec).</li> </ul>				
<p><b>Departamento de Planejamento e Orçamento – PROPLAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordenar a elaboração do orçamento;</li> <li>- Dar suporte à captação de recursos extra orçamentários pela Universidade;</li> <li>- Coordenar a elaboração do Relatório Anual de Gestão da Universidade;</li> <li>- Responder as demandas dos Órgãos de Controle Interno e Externo relacionadas à Prestação de Contas;</li> <li>- Elaborar relatórios técnicos extraídos do SIE e do Tesouro gerencial para subsidiar a tomada de decisão;</li> <li>- Atuar e se integrar com as Unidades para viabilizar a prestação de contas dos recursos orçamentários utilizados pela Instituição.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboração de Proposta Orçamentária</li> <li>2. Tesouro Gerencial Básico e Avançado</li> <li>3. Governança e Gestão de Riscos</li> </ol>	04	04	04
<p><b>Divisão de Orçamento - PROPLAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional, a proposta orçamentária anual da Instituição, a partir de definições da administração, e regulamentações da Secretaria de Orçamento Federal do Ministério do Planejamento e da Subsecretaria de Planejamento e Orçamento do MEC;</li> <li>- Acompanhamento da receita diretamente arrecadada no Sistema SIAFI, objetivando o monitoramento e verificação da necessidade de novas reestimativas junto à Subsecretaria de Planejamento e Orçamento do MEC;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SIAFI Intermediário e Avançado</li> <li>2 Tesouro Gerencial Avançado</li> <li>3. Semana Orçamentária</li> </ol>	01 01 02	01 01 02	01 01 02

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhar e monitorar as atividades relacionadas à gestão orçamentária e financeira;</li> <li>- Elaborar relatórios técnicos para subsidiar o processo de gestão na UFES;</li> <li>- Levantar informações orçamentárias para alimentar os dados da “UFES em Números” e do Censo da Educação Superior.</li> </ul>				
<p><b>Divisão de Planejamento Institucional - PROPLAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordenar, monitorar, avaliar e propor ações corretivas ao Planejamento Estratégico – PDI da UFES;</li> <li>- Dar suporte à Avaliação Institucional da UFES;</li> <li>- Desenvolver, aperfeiçoar e difundir técnicas e métodos de planejamento;</li> <li>- Atuar de forma integrada às pró-reitorias, aos conselhos, aos órgãos da UFES e aos grupos de trabalhos temáticos na implantação, no monitoramento e na avaliação das práticas relacionadas aos mecanismos de governança, por meio do Núcleo de Governança, Gestão de Riscos e Controle Interno de Gestão.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Balanced Score Card</li> <li>2. Gestão Pública Orientada para Resultados</li> <li>3. Administração Pública e gestão de riscos e controles internos: estratégia e melhoria de processos.</li> <li>4. Planejamento Estratégico</li> <li>5. Leader Coach Training</li> <li>6. Governança e Gestão de Riscos</li> </ol>	<p>02 01  01  02 01 02</p>	<p>02 01  01  02 01 02</p>	<p>02 01  01  02 01 02</p>
<p><b>Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional-</b> Coordenar estudos, elaborar projetos e subsidiar a Administração Superior em políticas para o desenvolvimento institucional;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordenar a elaboração e as revisões do Plano Diretor Físico e acompanhar seu desenvolvimento, observando sua integração com o desenvolvimento das atividades acadêmicas;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redação oficial.</li> <li>2. Planejamento Estratégico Setorial</li> <li>3. Técnicas de Governança e Gestão de Riscos</li> <li>4. Tesouro Gerencial Básico</li> <li>5. Excell Básico e Avançado</li> </ol>	<p>01 02 01 01</p>	<p>01 02 01 01</p>	<p>01 02 01 01</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>- Atuar em conjunto com as demais Unidades na definição das Prioridades da Instituição;</li><li>- Submeter o Orçamento da Instituição à apreciação do Conselho Universitário;</li><li>- Atuar e dar suporte na captação de recursos orçamentários e extraorçamentários;</li><li>- Atuar e interagir com as demais Unidades visando à promoção do desenvolvimento institucional.</li></ul>				
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--



#### **4. Trilha individual de capacitação**

(Atende aos incisos III e IV do art. 7º. Contém a trilha individual de capacitação proposta para cada servidor, na qual constam as capacitações de curta duração indicadas pelo servidor e pela chefia, assim como a intenção de afastamentos para participação em programas de pós-graduação *stricto sensu* ou de concessão de carga horária para participar de capacitações na modalidade qualificação)

<b>DEPARTAMENTO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO</b>						
<b>Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Chefe</b>	<b>Afastamento (100%)</b>	<b>Afastamento Parcial (até 50%)</b>	<b>Concessão de Carga Horária (qualificação)</b>	<b>Licença para Capacitação 2019</b>
MARCELO ROBERTO SARCINELLI	Excel Avançado	1. Avaliação Institucional como Ferramenta de Planejamento 2. Técnicas de Ciência de Dados e Modelos de Predição	Mestrado Março 2020	_____	_____	Julho 2019
GUILHERME HOLZ PERONI GUSTAVO	Excel básico e avançado	1. Excel Avançado 2. Avaliação Institucional como Ferramenta de Planejamento 3. Planejamento Estratégico Setorial	Doutorado Fevereiro de 2019 24 meses	Doutorado 4h 2017/1 a 2020/2	_____	_____
MARCOS LORENCAO RENATO	_____	1. Excel Avançado 2. Avaliação Institucional como Ferramenta de Planejamento	_____	Doutorado Julho 2019	_____	_____
<b>COORDENAÇÃO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS</b>						
JAIME SOUZA SALES JUNIOR	1. Manipulação de Banco de dados	1. Banco de Dados 2. Excel Avançado 3. Power BI e Banco de Dados 4. Ciência de Dados e Métodos Analíticos de Predição	_____	Doutorado Março 2020	_____	Março 30 dias
<b>DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO</b>						
<b>Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo</b>	<b>Afastamento (100%)</b>	<b>Afastamento Parcial</b>	<b>Concessão de Carga Horária</b>	<b>Licença para Capacitação 2019</b>

	<b>Servidor</b>	<b>Chefe</b>		<b>(até 50%)</b>	<b>(qualificação)</b>	
ALDOUS PEREIRA ALBUQUERQUE	1.Orçamento público aplicado 2.Planejamento público aplicado as Universidades	1. Tesouro Gerencial Avançado 2. Técnicas de Governança e Gestão de Risco 3. Uso de Indicadores para composição do orçamento	_____	_____	_____	_____

**DIVISÃO DE ORÇAMENTO**

<b>Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Chefe</b>	<b>Afastamento (100%)</b>	<b>Afastamento Parcial (até 50%)</b>	<b>Concessão de Carga Horária (qualificação)</b>	<b>Licença para Capacitação 2019</b>
JAYME LYRIO ALCANTARA	1. Siafi intermediário 2. Siafi Avançado	1.Semana Orçamentária oferecida pela Esaf	_____	_____	_____	_____
LUCIANA LOURENCO PEREIRA MIRANDA	_____	_____	_____	_____	_____	_____
MANOEL FERNANDES NERY	1.Mecanismos relacionados à construção da proposta orçamentária	_____	_____	_____	_____	Setembro 30 dias
SILAS ADOLFO POTIN	_____	1.Orçamento e execução orçamentaria: teoria e prática 2. Semana Orçamentária oferecida pela Esafi 3. Ciência de Dados e Modelos Analíticos de Predição	Doutorado Julho 2019 48 meses	_____	_____	_____

**DIVISÃO DE PLANEJAMENTO**

<b>Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Chefe</b>	<b>Afastamento (100%)</b>	<b>Afastamento Parcial (até 50%)</b>	<b>Concessão de Carga Horária (qualificação)</b>	<b>Licença para Capacitação 2019</b>
PEDRO PAULO MODENESI MARTINS DA CUNHA	1. Balanced Score Card 2. Indicadores de Desempenho	1. Gestão Pública: governança, gestão de riscos e controles internos de gestão 2. Planejamento Estratégico 3. Leader Coach Training	Doutorado Março 2020 48 meses	_____	_____	Setembro 30 dias
LUCIANA SILVA ARAUJO BARCELLOS DA	1. Gestão Pública Orientada para Resultados 2. Gestão por Projeto 3. Gestão de Processos	1. Gestão Pública: governança, gestão de riscos e controles internos de gestão 2. Planejamento Estratégico 3. Leader Coach Training	Doutorado Julho 2020 48 meses	_____	_____	_____

**PROPLAN**

<b>Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Servidor</b>	<b>Capacitações Indicadas pelo Chefe</b>	<b>Afastamento (100%)</b>	<b>Afastamento Parcial (até 50%)</b>	<b>Concessão de Carga Horária (qualificação)</b>	<b>Licença para Capacitação 2019</b>
ALEXANDRE RAMOS RICARDO	1. BSC 2. Indicadores de Desempenho 3. Gestão de Processos	1. Gestão Pública Orientada para resultados 2. Sistema FORRISCO: Teoria e Prática	Doutorado Março 2021 48 meses	_____	_____	_____
ISABELLA OLIVEIRA NASCIMENTO	1. Redação oficial. 2. Atualização nas normas de arquivo. 3. Pacote office (word e excell) 4. Gestão Pública:	1. Tesouro Gerencial Básico 2. Excell Avançado 3. Avaliação como Ferramenta de Planejamento	_____	_____	_____	_____

	governança, gestão de riscos e controles internos de gestão				
--	-------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Preenchimento da tabela:

- colunas 2 e 3: capacitações sugeridas no levantamento feito no sistema de avaliação de desempenho;
- colunas 4, 5 e 6: tipo de capacitação (graduação, mestrado, etc) e o período do afastamento ou da concessão de carga horária;
- última coluna: período em que o servidor planeja tirar a licença para capacitação (que pode ser dividida em até três parcelas).

Obs.: na programação de afastamento (100%) deverá ser observado um horizonte de, no mínimo, 5 anos. A programação das demais modalidades refere-se ao ano do Plano (2019).

## 5. Plano de manutenção das atividades do setor

(Contempla o inciso V do art. 7º. É uma tabela na mesma estrutura da anterior, porém apenas com os servidores que solicitaram afastamento, integral ou parcial, ou concessão de carga horária, descrevendo-se o plano de absorção/manutenção das atividades do setor quando do afastamento ou concessão de carga horária)

<b>DEPARTAMENTO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO</b>				
<b>Servidor</b>	<b>Afastamento (100%)</b>	<b>Afastamento Parcial (até 50%)</b>	<b>Concessão de Carga Horária (qualificação)</b>	<b>Plano de Absorção das Atividades do Setor</b>
MARCELO ROBERTO SARCINELLI	Mestrado Março 2019	_____	_____	No Departamento, todos conseguem desempenhar a função do outro. Apesar de alguns períodos de intenção de afastamentos estarem coincidindo, será priorizado o afastamento de quem obtiver aprovação no Programa de Pós-graduação ao qual se candidatou
GUILHERME GUSTAVO HOLZ PERONI	Doutorado Fevereiro de 2019 24 meses	Doutorado (50%) 2017/1 a 2020/2	_____	Servidor já está em afastamento parcial para cursar Doutorado em Administração
MARCOS RENATO LORENCÃO	_____	Doutorado Julho 2019	_____	No Departamento, todos conseguem desempenhar a função do outro. Apesar de alguns períodos de intenção de afastamentos estarem coincidindo, será priorizado o afastamento de quem obtiver aprovação no Programa de Pós-graduação ao qual se candidatou.
<b>COORDENAÇÃO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS</b>				
JAIME SOUZA SALES JUNIOR	_____	Doutorado (50%) Março 2020	_____	No Departamento, todos conseguem desempenhar a função do outro. Apesar de alguns períodos de intenção de afastamentos estarem coincidindo, será priorizado o afastamento de quem obtiver aprovação no Programa de Pós-graduação ao qual se candidatou.

**DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO****DIVISÃO DE ORÇAMENTO**

<b>Servidor</b>	<b>Afastamento (100%)</b>	<b>Afastamento Parcial (até 50%)</b>	<b>Concessão de Carga Horária (qualificação)</b>	<b>Plano de Absorção das Atividades do Setor</b>
SILAS ADOLFO POTIN	Doutorado Julho 2019 48 meses	_____	_____	O servidor Jayme Lyrio Alcantara poderá assumir as atividades desempenhadas pelo servidor, juntamente a chefia.

**DIVISÃO DE PLANEJAMENTO**

PEDRO PAULO MODENESI MARTINS DA CUNHA	Doutorado Março 2023 48 meses			No Departamento, todos conseguem desempenhar a função do outro. Apesar de alguns períodos de intenção de afastamentos estarem coincidindo, será priorizado o afastamento de quem obtiver aprovação no Programa de Pós-graduação ao qual se candidatou.
LUCIANA SILVA ARAUJO BARCELLOS DA	Doutorado Julho 2020 48 meses			No Departamento, todos conseguem desempenhar a função do outro. Apesar de alguns períodos de intenção de afastamentos estarem coincidindo, será priorizado o afastamento de quem obtiver aprovação no Programa de Pós-graduação ao qual se candidatou.

**PROPLAN**

<b>Servidor</b>	<b>Afastamento (100%)</b>	<b>Afastamento Parcial (até 50%)</b>	<b>Concessão de Carga Horária (qualificação)</b>	<b>Plano de Absorção das Atividades do Setor</b>
ALEXANDRE RAMOS RICARDO	Doutorado Março 2021 48 meses	_____	_____	Na época do afastamento a chefia indicará alguém tendo em vista que as atividades executadas pelo servidor são de coordenação da governança, da gestão de risco e da política

de integridade.

Observações:

1. Quando os afastamentos previstos forem parciais, os demais colegas do setor auxiliarão na execução das atividades do setor.
2. Caso seja solicitado afastamento total, a chefia deverá estudar a possibilidade de atendimento do pedido.



## 6. Programação dos afastamentos por ordem cronológica e aplicados os critérios de prioridade

(Atende ao inciso VI do art. 7º da resolução. Contém a programação dos afastamentos (100%) dos servidores técnico-administrativos em educação da unidade de nível estratégico, já aplicando os critérios de prioridade previstos no parágrafo único do artigo 7º da resolução)

Obs: em **Modalidade** indicar o tipo de capacitação (mestrado ou doutorado). Não é necessário fazer para licença capacitação, concessão de carga horária e afastamento parcial.

PROPLAN – PróReitoria de Planejamento Desenvolvimento Institucional			
Prioridade	Servidor	Modalidade	Período
1	Guilherme Gustavo Holz Peroni: Doutorando	Doutorado	Fev 2019
2	Luciana Lourenço Pereira Miranda: (inciso I)	Mestrado	_____
3	Marcelo Roberto Sarcinelli : (inciso I) (Admissão: 29/04/1992)	Mestrado	Mar 2020
4	Marcos Renato Lorenção: (inciso I )	Doutorado	Jul 2019
5	Alexandre Ramos Ricardo: (inciso I)	Doutorado	Mar 2021
6	Pedro Paulo Modenesi Martins da Cunha: (inciso II)	Doutorado	Mar 2023
7	Manoel Fernandes Nery (inciso II)	Doutorado	_____
8	Luciana Silva Araujo Barcellos da Costa (inciso II)	Doutorado	Jul 2020
9	Jaime Souza Sales Júnior	Doutorado	Mar 2020
10	Aldous Pereira Albuquerque (inciso II) (Admissão: 16/10/2008)	Doutorado	_____
11	Silas Adolfo Potin (inciso II)	Doutorado	Jul 2019
12	Jayme Lyrio Alcantara (inciso II) (Admissão: 13/11/2015)	Mestrado	

## 7. Programação de licença capacitação para 2019

(Atende ao §3º do art. 4º. Marca-se o mês se inteiro ou se parcela da licença para capacitação)

<b>Servidor</b>	<b>Período</b>	<b>Jan</b>	<b>Fev</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>Mai</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Out</b>	<b>Nov</b>	<b>Dez</b>
Aldous	1) 01/03/19 a 31/03/19			x									
Manoel	1) 03/09/19 a 02/10/19									x			
Pedro Paulo	1) 07/05/19 a 06/06/19 2) 03/09/19 a 02/10/19					x				x			