

	<p style="text-align: center;">UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas</p>	<p style="text-align: center;"><b>RESÍDUOS REMUNERATÓRIOS</b></p>
---	---	---

À Diretoria de Gestão de Pessoas – DGP/PROGEP:

### 1. Dados do Requerente

Nome completo:		
Endereço:		
Bairro:	CEP:	
Cidade:	UF:	
Telefone:	E-mail:	
<b>Dados bancários:</b>		
Número do banco:	Agência:	DV:
Nome da agência:	Nome do banco:	
Número da conta:	OPERAÇÃO:	DV:

### 2. Dados do(a) falecido(a):

Vínculo com a instituição [servidor(a) ativo(a), aposentado(a) ou pensionista]:
Nome completo:
CPF:
Data do falecimento:
Obs. (caso necessário):

### 3. Requerimento

<p>Venho requerer as vantagens pecuniárias formalmente reconhecidas, por autoridade competente do órgão ou entidade, como devidas ao servidor, contratado temporariamente ou empregado da administração direta, autárquica e fundacional e a aposentado ou beneficiário de pensão abrangidos pelo Regime Próprio de Previdência Social da União.</p>
--

### 4. Declaração

<p><input type="checkbox"/> Declaro que não ajuizei nem ajuizarei ação judicial pleiteando o pagamento dos resíduos remuneratórios;</p> <p><input type="checkbox"/> Declaro que renuncio o direito sobre qualquer ação referente ao mesmo objeto requerido;</p> <p><input type="checkbox"/> Declaro que não existem outros bens a serem inventariados;</p> <p><input type="checkbox"/> Declaro que dou anuência para pagamento de débito ao erário não quitados ou valores não revertidos deixados pelo falecido(a). <b>(opcional)</b></p> <p><b>Observação:</b> Caso não seja autorizado pagamento de débito ao erário não quitados ou valores não revertidos deixados pelo falecido(a), o valor será inscrito na dívida ativa.</p>
--

## 5. Documentos que deverão ser anexados a este requerimento

### a) Em caso de herdeiros

- Formulário de requerimento;
- procuração outorgada pelos sucessores aos advogados ou aos requerentes, conforme o caso;
- certidão de óbito do titular do direito;
- documentos comprobatórios de identificação pessoal dos requerentes;
- comprovante de dados bancários
- conta corrente: extrato bancário, cópia do talão de cheques ou declaração da entidade bancária.
- alvará, no caso de inventário judicial e certidão de distribuição do alvará judicial ou de distribuição do inventário judicial; ou
- escritura pública de inventário e partilha ou adjudicação de bens, em caso de inventário extrajudicial e documento comprobatório da data de início do inventário extrajudicial;

### b) Em caso de pensionista sem bens a serem inventariados

Formulário de requerimento;  
procuração outorgada pelos sucessores aos advogados ou aos requerentes, conforme o caso;  
certidão de óbito do titular do direito;  
documentos comprobatórios de identificação pessoal dos requerentes;  
comprovante de dados bancários – conta corrente: extrato bancário, cópia do talão de cheques ou declaração da entidade bancária.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(Local e data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente